

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»
основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Челябинск 2020

Методические рекомендации печатаются по решению Педагогического совета № 1, протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Составитель: Деньщикова Г.Н., преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиСФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)

Рецензент: Швецова О.А., Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах», которая является частью основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3.1 Выбор темы курсовой работы.....	8
3.2 Получение индивидуального задания	8
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы	8
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	8
3.5 Разработка содержания курсовой работы.....	9
3.5.1 Составление введения.....	9
3.5.2 Разработка основной части курсовой работы	11
3.5.3 Составление заключения.....	12
3.5.4 Составление списка использованных источников	12
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ.....	13
4.1 Оформление курсовой работы.....	13
4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	18
4.3 Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций	20
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы.....	21
5.2 Оценка научным руководителем курсовой работы.....	21
5.3 Защита курсовой работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А Тематика курсовых работ по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист к курсовой работе.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример задания на курсовую работу	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец списка использованных источников	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма отзыва на курсовую работу	34

ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» – элемент учебного процесса, способствующий приобретению обучающихся к исследовательской работе, обогащающий опытом и знаниями, необходимыми при освоении изучаемых дисциплин. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе экспериментальных исследований или обобщения опубликованных данных.

Курсовая работа по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» является самостоятельным творческим исследовательским трудом, дающим представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующем о знаниях обучающихся и умении осуществлять исследования и анализ в соответствующей области. При написании курсовой работы обучающийся должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и делать обоснованные выводы.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций позволит избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе, автор работы не допускается к экзамену по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах».

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах», так и по индивидуальному графику.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» профессионального учебного цикла, осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которыми должен обладать обучающийся:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические познания и применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе. Без выполнения таких форм работы обучение может оказаться беспредметным и бесцельным

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» и овладения навыками исследовательской деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки специалистов 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– освоение общих и профессиональных компетенций;

– приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности организованности;

– приобщение к работе, специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и программой по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах».

Непременным условием успешного выполнения курсовой работы должна быть максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний по дисциплине. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложениями).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме (Приложение А) и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

– *титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение Б);

– *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение В);

– *оглавление*(Приложении Г);

– *введение*;

– *основная часть*, которая обычно состоит из двух глав: теоретические основы разрабатываемой темы и практической части.

– *заключение*;

– *список использованных источников* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и КР.), использованных при составлении курсовой работы (Приложение Д);

– *приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы курсовой работы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах». При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, предложенного преподавателем.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ, утвержденный заместителем директора по учебной работе. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему курсовой работы обучающийся не имеет права.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 1 месяца до представления курсовой работы.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с преподавателем, являющимся научным руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с научным руководителем уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда перед глазами иметь:

- 1) календарный план выполнения курсовой работы;
- 2) график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

К выполнению курсовой работы следует приступать лишь после внимательного изучения разделов учебника, относящихся к избранной теме. При этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов курсовой работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но и ряда связанных с ней разделов курса. На основе усвоения всех вопросов курсовой работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к избранной теме. При изучении и изложению источников необходимо проявить творческое, самостоя-

тельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номер страниц отобранного текста) и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В курсовой работе необходимо *ссылаться на фактически использованные источники как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики*. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Курсовая работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, в юридических отделах предприятий, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5.1 Составление введения

Введение курсовой работы состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- 1) актуальность темы;
- 2) цели и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) теоретическая и нормативная база работы;
- 6) структура работы (введение, количество глав и параграфов, заключение, списка использованных источников, приложения (при наличии)).

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 страницы печатного текста.

Цель курсового исследования – это мысленное предположение результата, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах курсовой работы.

Задачи представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Объект исследования – это то, на что направлена деятельность исследователя (как правило, правовые или общественные отношения).

Предметом исследования в курсовой работе являются отдельные аспекты объекта исследования, например, правовые нормы, материалы судебной практики в рамках темы исследования, правовая статистика и т.п.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов, средств, принципов, с помощью которых через призму соответствующего предмета изучается объект исследования. Например, при исследовании можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Во введении курсовой работы, возможно, показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Теоретическую и нормативную базы курсовой работы составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран, материалы судебной и правоприменительной практики.

Объем текста введения курсовой работы составляет 2-2,5 страницы машинописного (компьютерного) текста.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, каждая из глав делится на параграфы в зависимости от цели и задач исследования. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц).

В первой главе раскрываются основные теоретические положения исследуемой темы (исторические этапы становления, современное развитие, понятие, сущность, принципы, значение и т.п.).

Во второй главе следует раскрыть практическую деятельность правоохранительных органов, проиллюстрировать направления их деятельности (функции, анализ эффективности деятельности, анализ организационной структуры, возможные проблемы функционирования и т.п.)

Основная часть курсовой работы – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части курсовой работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы обучающегося должно соответствовать теме работы.

В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему курсовой работы, решить все исследовательские задачи, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, провести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы.

В конце каждой каждого параграфа делаются выводы, которые являются основой для написания заключения курсовой работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В курсовой работе обязательно делаются ссылки на источники (с указанием страницы). Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся-автор курсовой работы должен показать глубоко знание общей теории государства и права, профессиональное умение формулировать правовые дефиниции, грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат.

В курсовой работе обучающимся должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы практической деятельности (например, организационная структура деятельности правоохранительного органа, оценка эффективности деятельности, статистические данные и т.п.). Объем текста курсовой работы должен быть не менее 30 и не более 35 машинописных страниц без учета списка использованных источников и приложений.

3.5.3 Составление заключения

В заключении излагаются: краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы; оценку результативности или эффективности предполагаемых мероприятий. В нем последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Представляется наиболее целесообразным следующий вариант: *«В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...»* речь идет о задачах, сформулированных во введении к работе, и степени их решения.

Возможен вариант «резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности предложений и эффективности их применения.

В заключении рекомендуется использовать следующие обороты: исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено.

3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы. Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПриложениеЕ).

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- специальную литературу;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-источники

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ

4.1 Оформление курсовой работы

Текст пояснительной записки выполняется с использованием компьютера и принтера на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.32-2017. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным Шрифтом – TimesNewRoman, цвет Шрифта – черный, размером Шрифта – кегль 14, с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см.

Параметры страницы:

- верхнее поле – 20 мм
- нижнее поле – 25 мм
- левое поле – 30 мм
- правое поле – 10 мм.

Основную часть Курсовой работы следует делить на главы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и параграфов не подчеркивают и не выделяют КР угим цветом.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваивают. Заголовки глав, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать любые маркеры, например дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Если в тексте приводятся конкретные примеры, то они, в общем случае, должны содержать:

- изложение фактического материала, с акцентом на изучаемую проблему;
- задачу, решаемую сотрудником правоохранительных органов;
- исходные данные, предлагаемые для решения поставленной задачи;
- условия, в которых решается задача;
- алгоритм действий сотрудника правоохранительных органов, с акцентом на возможные ошибки;

– заключение, с обязательным раскрытием опыта устранения проблем.

Документы вспомогательного характера прилагаются к курсовой работе в виде приложения с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. в Приложении располагают вспомогательный материал, в т.ч. материалы судебной практики (Приложение Е). В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

$$A = a + b, \quad (1)$$

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в

один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты).

Например,

Таблица 1 – Показатели эффективности деятельности ФССП России

№	Основные показатели	Баллы	№	Дополнительные показатели	Баллы
Исполнительное производство	Доля окончанных фактическим исполнением ИП	1	1	Процент выполнения планового задания по взысканию ИС	1
	Интенсивность исполнения требований исполнительных документов	1	2	Доля окончанных фактическим исполнением ИП, возбужденных на основании судебных актов	1
	Степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов	1	3	Доля окончанных фактическим исполнением ИП, возбужденных на основании судебных актов о взыскании административных штрафов	1
Деятельность судов	Процент осуществления приводов в суды по уголовным делам	1	4	Процент дел об административных правонарушениях, рассмотренных с назначением административного наказания	1
	Процент осуществления приводов в суды по административным делам	1	5	Процент уголовных дел, окончанных производством	1
Организация дознания	Результативность расследования уголовных дел	1	6	Коэффициент применения мер уголовно-правового принуждения по исполнительным производствам, возбужденным на основании судебных актов в отношении юридических лиц	1
	Оперативность производства дознания	1	7	Коэффициент применения мер уголовно-правового принуждения по ИП о взыскании кредиторской задолженности на сумму свыше 1,5 миллионов рублей	1
		Max 7			Max 7
Итого					14

Все иллюстрации в тексте курсовой работе называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы

должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1, 2, 3:

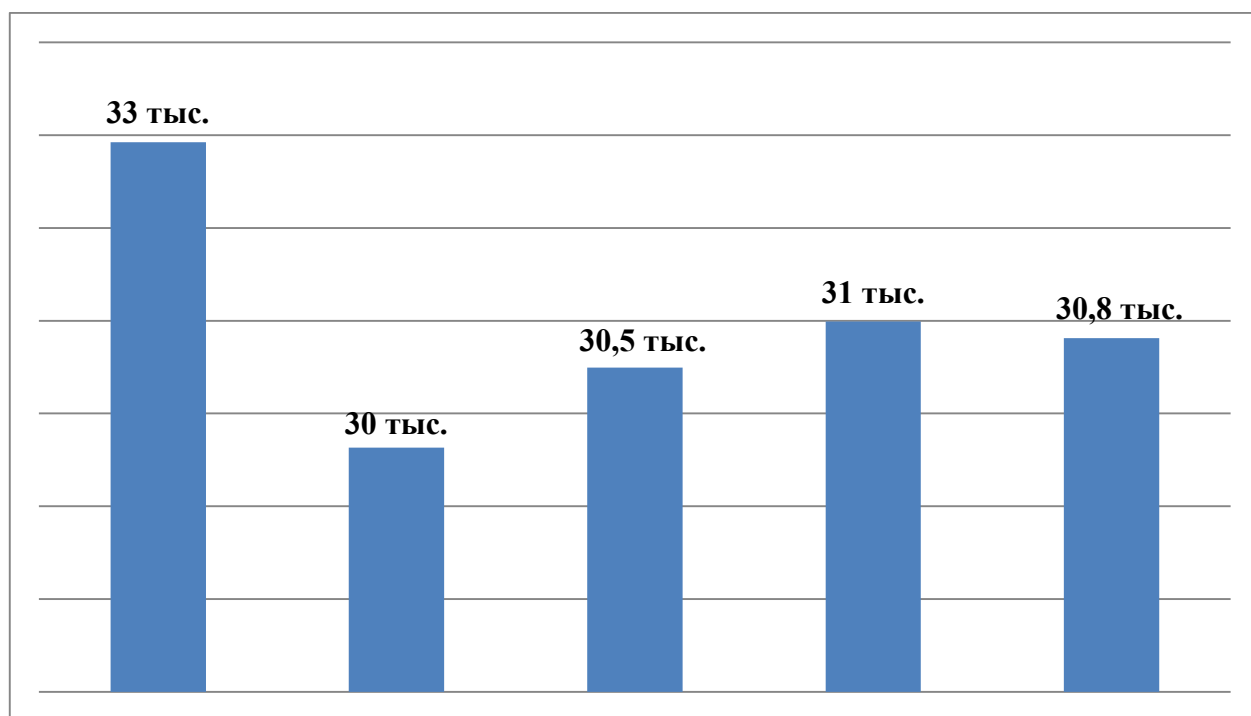


Рисунок 1 – Динамика преступлений коррупционной направленности в России за последние пять лет

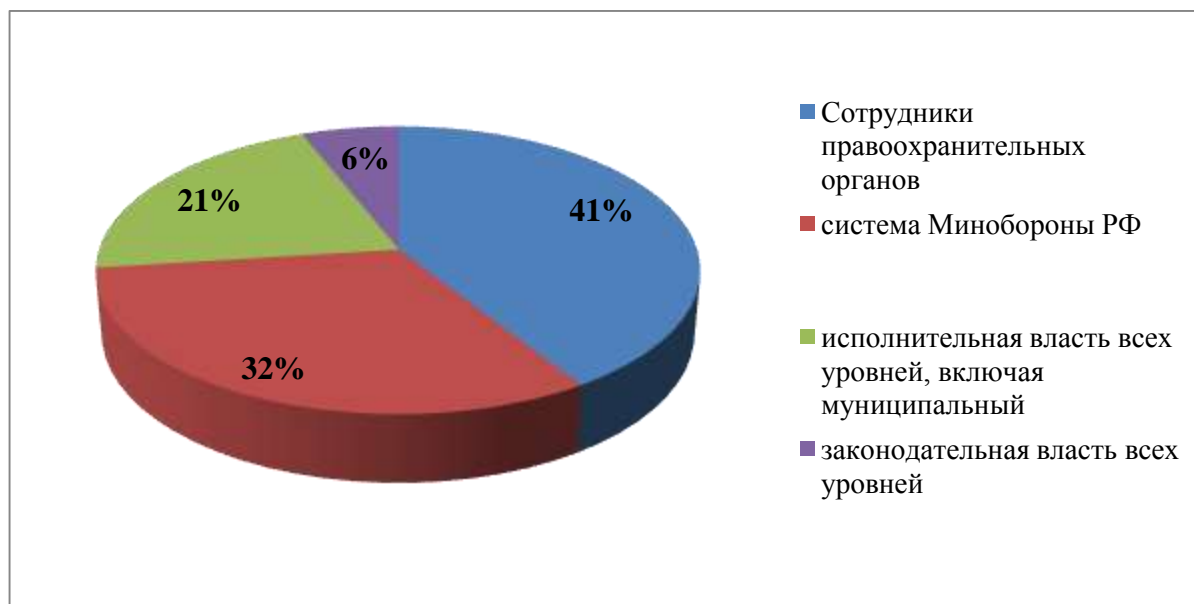


Рисунок – 2 Анализ показателей лиц, совершивших коррупционные преступления за 2018 год в России

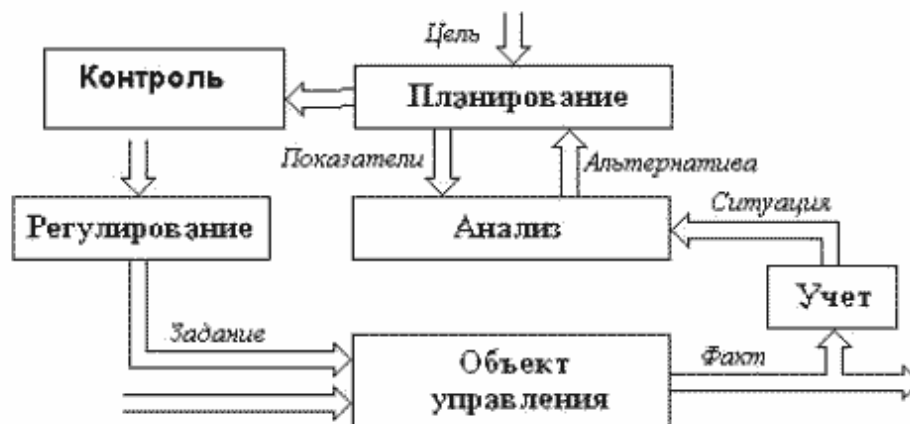


Рисунок 3 – Технология процесса управления

Нумерация листов курсовой работы должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется в справа внизу шрифтом TimesNewRoman.

За листом задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к курсовой работе.

В конце текста курсовой работы (до приложений) приводится список литературы, который составляется с учетом правил оформления библиографии. Список должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор КР. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты оформляются по иерархии юридической силы, от большего к меньшему. Система нормативных правовых актов располагается в следующем порядке:

- 1) Конституция Российской Федерации
- 2) Международные правовые акты, ратифицированные на территории Российской Федерации
- 3) Федеральные конституционные законы
- 4) Кодифицированные нормативные правовые акты (кодексы)
- 5) Федеральные законы

- 6) Законы субъектов Российской Федерации
- 7) Указы Президента
- 8) Постановления Правительства
- 9) Приказы Министерств и ведомств
- 10) Локальные нормативные акты
- 11) Нормативные акты, утратившие силу (если используются в качестве сравнения или исторической справки)

Специальная литература, материалы правоприменительной практики и интернет ресурсы составляются в алфавитном порядке, сведения должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, количество страниц и КР. обязательные сведения. Пример оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представлен в Приложении Д. При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых и т. д.;

- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;
для сопоставления и противопоставления:
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с КР угой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;
для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;
для иллюстрации сказанного:
- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является;
для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.3 Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций

Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы: 8-10. Файл презентации выполняется в программе MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash-память с указанием Ф.И.О. обучающегося и предоставлен преподавателю.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать:

- слайд № 1: название образовательного учреждения, где выполнена работа: тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя;
- слайд № 2: цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы;
- слайд № 3: основные выводы по главе 1 (часть, раздел);
- слайд № 4: основное содержание главы 2 (части, раздела) по организации и методике исследования;
- слайд № 5: описание этапов проведения исследования;
- слайд № 6: основное содержание анализа практической части (диаграммы, графики);
- слайд № 7: основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования;
- слайд № 8: основное содержание практических рекомендаций.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в установленные учебным процессом сроки. Вместе с тем, обучающимся рекомендуется представлять работу досрочно, чтобы научный руководитель мог своевременно отрецензировать ее.

Курсовая работа представляется научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее исследовательский уровень, соблюдение требований по оформлению, дает рецензию на курсовую работу и, тем самым, допускает (или не допускает) ее к защите.

5.2 Оценка научным руководителем курсовой работы

Оценивая содержание курсовой работы и качество ее защиты, в совокупности, научный руководитель руководствуется следующими критериями:

1) *«Содержание»* – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за курсовую работу.

2) *«Актуальность»* – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за курсовую работу.

3) *«Самостоятельность автора»* – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы либо

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

4) *«Качество выводов»* – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за курсовую работу.

5) *«Качество материала»* – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая

работа.

б) «Уровень грамотности» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за курсовую работу.

Все критерии оценки указываются в рецензии научного руководителя, совместно с претензиями по их соблюдению (если таковые имеются). В случае удовлетворения потребности в исправлениях и доработке, научный руководитель готовит новую рецензию с учетом внесенных корректировок.

Таким образом, выставляя предварительную оценку за курсовую работу, руководитель руководствуется следующими критериями:

«отлично»: студент полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определенно и доказательно. Курсовая работа правильно оформлена.

«хорошо»: студент полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

«удовлетворительно»: студент не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.

Во всех вышеперечисленных случаях курсовая работа *допускается научным руководителем до защиты*, о чем составляется соответствующая рецензия.

Однако в случае, если курсовая работа оценивается научным руководителем на оценку «неудовлетворительно», она *не допускается до защиты* и возвращается студенту для повторного выполнения, о чем составляется рецензия с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не усвоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет обнаружен явный плагиат (к примеру, курсовая полностью списана с курсовой работы «старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми студент фактически не работал); когда курсовая работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу).

5.3 Защита курсовой работы

Получив отзыв преподавателя (Приложение Е), обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями и подготовиться к защите своей работы. Во время защиты обучающийся должен показать знание содержания своей работы и

ответить на замечания рецензента и КР угие вопросы, относящиеся к теме.

Процедура защиты состоит курсовой работы из следующих этапов:

- краткого сообщения студента об основном содержании работы, использованных материалах, выводах и рекомендациях автора;
- ответов студента на вопросы и замечания преподавателя;
- выставления преподавателем итоговой оценки.

По результатам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Таким образом, обучающемуся следует учитывать, что при оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты, в связи с чем убедительно рекомендуется проявлять высокую степень ответственности при подготовке к защите к курсовой работе.

Критерии оценки курсовой работы по результатам защиты:

«отлично»: автор содержательно выступил и полно ответил на все поставленные в рецензии, а также уточняющие и дополнительные вопросы.

«хорошо»: автор допустил некоторые неточности при ответе на поставленные в рецензии или уточняющие и дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: неубедительная защита. Отсутствие ответов или неточности и ошибки при ответе на большинство вопросов рецензии, затруднения при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* на защите, как правило, не ставится, так как столь слабые работы просто не допускаются к защите научным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика курсовых работ по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

- 1) Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
- 2) Виды управления в правоохранительных органах.
- 3) Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.
- 4) Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
- 5) Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.
- 6) МВД как социальная система управления.
- 7) Цели, задачи, функции и организационная структура управления ОВД.
- 8) Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.
- 9) Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.
- 10) Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершённой деятельности;
- 11) Правовое положение МВД РФ.
- 12) Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.
- 13) Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений в правоохранительных органах.
- 14) Организация взаимодействия в правоохранительных органах
- 15) Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.
- 16) Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах.
- 17) Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.
- 18) Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).
- 19) Правовое положение ФСИН России.
- 20) Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах.
- 21) Подготовка кадров правоохранительных органов (на примере одного из ведомств).
- 22) Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
- 23) Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика.

- 24) Управление правоохранительными органами в сложных условиях и его специфика.
- 25) Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
- 26) Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах: виды и задачи.
- 27) Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах.
- 28) Повышение квалификации в системе ОВД.
- 29) Аттестация как элемент прохождения службы в системе ОВД.
- 30) Присвоение специальных званий в системе ОВД.
- 31) Аналитическая работа в правоохранительных органах.
- 32) Правовое положение ОВД на транспорте.
- 33) Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов.
- 34) Планирование в системе МВД.
- 35) Психологическая подготовка сотрудников ОВД.
- 36) Взаимодействие ГУ МВД с органами исполнительной власти субъектов РФ.
- 37) Институт наставничества в системе ОВД.
- 38) Подготовка резерва кадров в системе МВД.
- 39) Правовая и социальная защищенность сотрудников ОВД.
- 40) Проблемы деформации сотрудников правоохранительных органов.
- 41) Организация миграционной работы в ОВД.
- 42) Организация кадровой работы в ОВД.
- 43) Организация профилактической работы в ОВД.
- 44) Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы
- 45) Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения
- 46) Правовое положение и организация деятельности полиции по делам несовершеннолетних
- 47) Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции
- 48) Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
- 49) Организация и осуществление деятельности адвокатуры в РФ.
- 50) Организация работы дежурных частей органов внутренних дел
- 51) Организация деятельности прокуратуры в РФ
- 52) Организация противодействия коррупции органами внутренних дел
- 53) Сравнительный психологический анализ эффективности различных стилей руководства в органах внутренних дел
- 54) Психологические основы профессионального общения между руководителем и подчиненными сотрудниками правоохранительных органов (ОВД)

- 55) Регистрация и разрешение заявлений и сообщений о преступлениях и иных правонарушениях в органах внутренних дел
- 56) Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций
- 57) Экспертные подразделения в системе органов внутренних дел
- 58) Правовое положение и организация управления в системе МВД России
- 59) Организация приема граждан руководством ГУ МВД по Челябинской области
- 60) Деятельность органов внутренних дел по осуществлению предварительного следствия
- 61) Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения
- 62) Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступности несовершеннолетних
- 63) Международное сотрудничество Российской Федерации при осуществлении правоохранительной деятельности
- 64) Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения
- 65) Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики
- 66) Охрана общественного порядка органами местного самоуправления
- 67) Организация деятельности дознания органов внутренних дел
- 68) Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения нарушений общественного порядка
- 69) Взаимодействие следователя с подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений
- 70) Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды и характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист к курсовой работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой _____
_____ 2020

Допустить к защите:
Зам. директора _____
_____ 2020

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
на тему Организация деятельности центров временного содержания органов
внутренних дел
КР–40.02.02–№ номер студенческого билета – ПЗ

Исполнитель: обучающийся гр. № ____
_____ А.А. Иванова
подпись

Руководитель
_____ Г.Н. Деньщикова
подпись

Челябинск 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу
по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
обучающегося _____ курса группы № _____,
Барташеву Даниилу Станиславовичу

Тема курсовой работы: Организация деятельности центров временного содержания органов внутренних дел, утвержденная распоряжением директора от 10 сентября 2021 года № 310/17-02-189.

Исходные данные: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты; монографии, учебники, учебные пособия по выбранной теме.

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации: изучение и анализ организации деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

Законченная КР должна состоять из пояснительной записки. Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30-40 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	2-3
Глава 1 Правовое положение центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	10-15
Глава 2 Организация деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	10-15
Заключение	2-3

Список использованных источников	2-3
----------------------------------	-----

Примерный баланс времени при выполнении выпускником КР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
Глава 1 Правовое положение центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	7
Глава 2 Организация деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	7
Заключение	2
Список использованных источников	2

Дата выдачи КР «___» _____ 20__ г.

Срок окончания КР «___» _____ 20__ г.

Руководитель КР _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению

Студент _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЦЕНТРОВ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРАВОНАРУШИТЕЛЕЙ	14
1.1 Правовое регулирование деятельности центров временного со- держания несовершеннолетних правонарушителей	14
1.2 Роль центров временного содержания несовершеннолетних пра- вонарушителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	24
ГЛАВА 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРОВ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРАВОНАРУШИТЕЛЕЙ	29
2.1 Основания и порядок помещения в центры временного содер- жания для несовершеннолетних правонарушителей.....	29
2.2 Условия содержания несовершеннолетних в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Сравнительная характеристика преступлений.....	41

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 21.03.2014) // Российская газета. – 1993. – №237.
- 2 Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1999. – № 22-23.
- 3 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
- 4 Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства. – 2011. – № 49. – Ст. 7020.
- 5 Закон Челябинской области от 27 мая 2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» // Южно-Уральская панорама. – 2010. – № 135.
- 6 Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации») // Собрание законодательства. – 2011. – № 4. – Ст. 572.
- 7 Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.
- 8 Приказ МВД РФ от 30 апреля 2012 г. № 389 «Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан» // Российской газете. – 2012. – № 156.

Специальная литература

9 Аминов, И. И. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел : учебник (СПО) / И. И. Аминов. – Москва : Издат. центр «КноРус», 2019. – 228 с. – ISBN 5436531482.

10 Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для СПО / О. Р. Афанасьева, А. Ю. Решетников. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 166 с. – ISBN 978-5-534-00171-6.

11 Быстряков, Е. Н. Специальная техника / Е. Н. Быстряков. – Москва : УСТИТИА, 2018. – 252 с. – ISBN 978-5-4365-1815-2.

12 Векленко, В. В. Уголовное право. Общая часть / В. В. Векленко [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – ISBN 978-5-534-03651-0.

13 Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Части Общая и Особенная / В. К. Дуюнов [5-е изд.]. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. – 752 с. – ISBN 978-5-369-01584-1.

14 Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. – [3-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – ISBN 978-5-534-01683-3.

15 Капинус, О. С. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 504 с. – ISBN 978-5-9916-7285-6.

16 Миронченко, В. Н. Огневая подготовка / В. Н. Миронченко. – Москва : Альянс, 2015. – 416 с. – ISBN 978-5-91872-096-7.

17 Рарога, А. И. Уголовное право России. Части Общая и Особенная / А. И. Рарога. – [9-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Проспект, 2017. – 896 с. – ISBN 978-5-392-21762-5.

Материалы правоприменительной практики

18 Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ от 19 марта 1997 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1997. – № 11. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения: 26.01.2019).

19 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 (ред. от 16.05.2017) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 2.

20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм

международного права и международных договоров Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.01.2019).

21 Приговор № 10-610/2020 от 3 марта 2020 г. по делу № 1-58/2019 Челябинский областной суд (опубликован на официальном сайте «Судебные и нормативные акты РФ»). – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/a8NFXN7nzG5W/> (дата обращения: 07.10.2019).

Интернет-ресурсы

22 Агафонов, В. В. Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов / В. В. Агафонов, Н. А. Бурнашов, В. А. Газизов. – [6-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalistika-polnyu-kurs-v-2-ch-chast-1-449419#page/1> (дата обращения 10.10.2019). – Режим доступа: по подписке.

23 Костенников, М. В. Административная деятельность ОВД : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.]; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-437237#page/2> (дата обращения: 10.10.2019). – Режим доступа: по подписке.

24 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.10.2019).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отзыва на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ Курсовой работы

Курсовая работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____
(код, наименование)

Руководитель _____
(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы: _____

На рассмотрение экзаменационной комиссии представляется курсовая работа на выбранную тему, на _____ страницах.

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки КР¹: _____

Отмеченные достоинства²: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение³ _____

Руководитель _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя КР ознакомлен:

Обучающийся(аяся) _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О., дата)

¹ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении КР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

² Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

³ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы
по МДК 02.01 основы управления в правоохранительных органах
ОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчик:

Деньщикова Г.Н., – преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТИС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)

Изготовлено в МК ИСТИС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ),
бумага офсетная, усл. печ. л. 1,75
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.

Отпечатано в копировально-множительном бюро
Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.